УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 58»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.Н. Селезнева

приказ № 10 а от 17.02.2015 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки коррупционных рисков**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58»**

    Целью Порядка проведения оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

***Возможные коррупционные правонарушения в Учреждении:***

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;

- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;

- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

***Перечень должностей***

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***«Средняя общеобразовательная школа № 58»,***

***замещение которых связано с коррупционными рисками***

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Учитель
6. Классный руководитель

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Зоны повышенного коррупционного риска*** | ***Описание зоны коррупционного риска*** |
| 1. | Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников | - необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11. | Аттестация учащихся | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. |

**3.** **Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.